

Workflow Nomina

Flujo de trabajo basico

1. Definir Horarios
2. Crear Departamentos
3. Crear Puestos (Job Positions)
 1. Acciones
 1. Campos obligatorio
 1. Departamento
 2. Empleados Esperados
4. Crear empleado
 1. Acciones
 1. Campos obligatorios
 1. Nombre y primer apellido
 2. Departamento (cuando tipo es empleado)
 3. Puesto (cuando tipo es empleado)
 4. Direccion Personal
 5. SSN cuando el tipo es "employee"
 6. Contrato Cuando el tipo es "employee"
 7. Gender
 8. Date of Birth
 9. Place of Birth
 10. Aviso cuando se crea contrato
 2. Eliminar Campos
 3. Campos nuevos
 1. RFC
 4. Otros
 1. Agregar Filtro y Grupo por employee_type
5. Crear contrato

Controles

Otras acciones

1. Crear catalogo de clasificaciones de empresas de SUA

Empresa de ejemplo

1. Departamentos
 - Administración
 - Contabilidad

- Finanzas
- Ventas
- Tecnología
- Recursos Humanos
- Operaciones
 - Inventarios
 - Planeación
 - Producción
 - Logística

From:

<https://e3wiki.duckdns.org/> - **E3 Consultores**

Permanent link:

https://e3wiki.duckdns.org/doku.php?id=workflow_payroll&rev=1691449538

Last update: **2023/08/07 18:05**

